

## 市有施設における感染防止対策（チェックリスト）

項 目		チェック内容	発掘情報館きゃっしるの具体的対応
現状のリスク評価	接触感染のリスク評価	<input type="checkbox"/> 他者と共有する物品やドアノブなど手が触れる場所と頻度を特定 <input type="checkbox"/> 高頻度接触部位（テーブル等）には特に注意	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内の該当物品（テーブル、椅子、扉の取手、電気スイッチ、リモコン、パンフレットラック、印判、タブレット等）とその場所を全スタッフで共有する。</li> </ul>
	飛沫感染のリスク評価	<input type="checkbox"/> 換気の状態を考慮しつつ、人と人との距離がどの程度維持できるか、施設内で大声などを出す場がどこにあるかなどを評価	<ul style="list-style-type: none"> <li>密接場面（団体客の訪問等）を全スタッフで共有する。</li> </ul>
基本的な留意点		<input type="checkbox"/> 人との接触を避け、対人距離を確保 <input type="checkbox"/> 感染防止のための入館者の整理 <input type="checkbox"/> 入口及び施設内の手指の消毒設備の設置 <input type="checkbox"/> マスクの着用（職員及び入館者に対する周知） <input type="checkbox"/> 施設の換気 <input type="checkbox"/> 施設の消毒	<ul style="list-style-type: none"> <li>入館における注意喚起を入口に掲示する。</li> <li>施設内に消毒液を設置する。</li> <li>全スタッフはマスクを着用する。来館者にもマスク着用を要請するが、難しい場合は咳エチケットを要請する。</li> <li>常時換気を行う。</li> <li>印判、タブレットは使用後に消毒し、その他の高頻度接触部位はこまめに消毒する。</li> </ul>
入館制限		<input type="checkbox"/> 入館制限を行う場合には、待機や行列の場所を確保 <input type="checkbox"/> 施設の面積・構造等に応じた、具体的な入館制限の基準の設定 <input type="checkbox"/> 入館制限について市民の理解が得られるよう丁寧な説明（ホームページ等での周知、当日の呼び掛けなど）	<ul style="list-style-type: none"> <li>入場制限によって待機する場合は、見学ゾーンを回遊してもらうよう案内を掲示し、待機者が密にならないようにする。</li> <li>入館者の目安（DVD鑑賞4人程度、展示スペース4人程度）を超えた場合は入館制限を行う。また、その旨を入口に掲示し、ホームページにも掲載する。</li> </ul>
(症状のある人の入館制限)		<input type="checkbox"/> 発熱や軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある人は入館しないよう呼び掛け。	<ul style="list-style-type: none"> <li>入館を控えていただく症状（発熱や咳・咽頭痛など）を入口に掲示する。</li> </ul>
共用物品・設備の消毒等		<input type="checkbox"/> 他人と共用する物品や手が頻回に触れる箇所を工夫して最低限にする。 <input type="checkbox"/> 複数の人の手が触れる場所を適宜消毒。特に、手や口が触れるものは、適切に洗浄消毒するなど特段の対応を実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>椅子は最低限必要な数とする。</li> <li>消毒は「基本的な留意点」の「具体的対応」に記載の内容を実施する。</li> </ul>
受付窓口等		<input type="checkbox"/> 受付窓口など、人と人が対面する場所は、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽	<ul style="list-style-type: none"> <li>平日の書籍販売はビニールカーテンを利用する。</li> </ul>
トイレ		<input type="checkbox"/> 便器内は、通常の清掃 <input type="checkbox"/> 不特定多数が接触する場所は、清拭消毒を実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>清掃時に扉の鍵、ペーパーホルダーなどを消毒する。</li> </ul>
休憩スペース		<input type="checkbox"/> 一度に休憩する人数を減らし、対面で食事や会話をしないようにする。 <input type="checkbox"/> 休憩スペースは、常時換気することに努める。 <input type="checkbox"/> 共有する物品(テーブル、いす等)は、定期的に消毒 <input type="checkbox"/> 職員が使用する際は、入退室の前後に手洗いを実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>休憩時間が重ならないようにする。</li> <li>常時換気を行う。</li> <li>全スタッフは手洗いうがいを徹底する。</li> </ul>
ゴミの廃棄		<input type="checkbox"/> 鼻水、唾液などが付いたごみは、ビニール袋に入れて密閉して縛る。 <input type="checkbox"/> ゴミを回収する人は、マスクや手袋を着用 <input type="checkbox"/> マスクや手袋を脱いだ後は、必ず石鹸と流水で手洗い	<ul style="list-style-type: none"> <li>全スタッフはゴミの廃棄における注意事項（マスクや手袋の着用・手洗いなど）を徹底する。</li> </ul>
清掃・消毒		<input type="checkbox"/> 市販の界面活性剤含有の洗浄剤や漂白剤を用いて清掃 <input type="checkbox"/> 通常の清掃後に、不特定多数が触れる環境表面を、始業前、始業後に清拭消毒 <input type="checkbox"/> 手が触れることがない床や壁は、通常の清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>通常の清掃に加えて、「基本的な留意点」の「具体的対応」に記載の内容を実施する。</li> </ul>

個々の職員への対応	<input type="checkbox"/> ユニフォームや衣服はこまめに洗濯 <input type="checkbox"/> 手洗いや手指消毒の徹底 <input type="checkbox"/> マスク着用を励行	・全スタッフは衣類のこまめな洗濯、手洗いがいい、マスク着用を徹底する。また、出勤前に検温と体調確認を行う。
-----------	--	---